

प्रस्तावित परिसर का तकनीकी विवरण

प्रेषक:
श्रीमान/श्रीमती/सुश्री _____

प्रेषित:
उप महा प्रबंधक
अंचल कार्यालय -----

टेलीफोन (ऑ):-----
(रेजि.):-----
मोबाइल:-----

प्रिय महोदय

विषय: -----शाखा/कार्यालय के लिए पट्टे पर परिसर का प्रस्ताव ।

आपके ----- अखबार के विज्ञापन के जवाब में एवं साथ में ----- पर. दिखाई बैंक की वेबसाइट के जवाब में , मैं / हम निम्न के रूप में हमारे परिसर का विवरण प्रस्तुत कर रहा हूँ/हैं ।

1.	प्रस्तावक का नाम एवं पता	
2.	पिनकोड के साथ प्रस्तुत परिसर का स्थान व डाक पता	
3.	प्रस्तावित क्षेत्र (मंजिलवार वर्गफुट में कार्पेट क्षेत्र)	मंजिल क्षेत्र वर्गफुट में
4.	बिल्डिंग विवरण	
	क) निर्माण का वर्ष	
	ख) मंजिल की संख्या	
	ग) अनुमति प्राप्त उपयोग (आवासीय /वाणियिक /संस्थागत/ ओद्योगिका)	
	घ) सरचित इमारत का प्रकार (भारवहन या प्रलेम संरचना)	
	ड) प्रस्तावित मंजिल की छत की ऊचाई	
	च) प्रदान किए फर्श का प्रकार	

5.	वैधानिक अनुमति: क योजना स्थानीय अधिकारियों द्वारा अनुमोदित है या नहीं ख व्यवसाय प्रमाण पत्र उपलब्ध है या नहीं ग इमारत के व्यवसायिक उपयोग के लिए स्थानीय अधिकारियों से एनओसी प्रमाण पत्र प्राप्त है या नहीं।		
6.	परिसर के सामने का उपलब्ध हिस्सा (बैंक के साइन बोर्ड को प्रदर्शित करने के लिए परिसर की चौड़ाई)	----- फुट	
7.	परिसर मुख्य सड़क पर स्थित है या नहीं (कृपया सड़क की चौड़ाई बताएं)	हाँ	नहीं
8.	प्रस्तुत इमारत की मंजिल मजबूत दीवारों, दरवाजों, सुरक्षित जमा लॉकर, अलमारी आदि का भार सहन करने के लिए मजबूत है या नहीं	हाँ	नहीं
9.	परिसर के आसपास साफ सफाई है या नहीं	हाँ	नहीं
10.	परिसर व्यवसाय के लिए तैयार है या नहीं यदि नहीं तो वर्तमान स्थिति बताएं और अधिकार सौंपने के लिए कितने समय की आवश्यकता है।		
11.	यदि यह परिसर पहले किसी अन्य व्यवसायी के पास था तो उसका नाम और संपर्क नम्बर प्रस्तुत करें।		
12.	बैंक को दिए जाने वाला प्रस्तावित परिसर ऋण भार से मुक्त है या नहीं	हाँ	नहीं
13.	मैं/हम कार्पेट क्षेत्र के सिद्धांत को समझ गया हूँ/हैं जिस आधार पर बैंक को परिसर प्रस्तुत किया जाना है	हाँ	नहीं
14.	मैं/हम परिसर के लिए बैंक के विनिर्देश प्रति के रूप में अपेक्षित आकार का मजबूत रूम मेरे/हमारे कीमत पर उपलब्ध कराने के लिए तैयार हूँ/हैं।	हाँ	नहीं
15.	मैं/हम अतिरिक्त किराए के बिना प्रस्तुत परिसर में एटीएम कक्ष उपलब्ध कराने के लिए तैयार हूँ / हैं।	हाँ	नहीं
16.	वर्तमान में उपलब्ध बिजली का लोड और बैंक द्वारा अपेक्षित बिजली का लोड उपलब्ध कराने के लिए आवश्यक समय।		

17.	जनरेटर सेट, वी सैट, सौर पैनल एवं बैंक के साइन बोर्ड के लिए पर्याप्त स्थान उपलब्ध है या नहीं।	हाँ	नहीं
18.	परिसर के सामने पर्याप्त पार्किंग की जगह उपलब्ध है या नहीं यदि है तो विवरण प्रस्तुत करें।		
19.	प्रस्तुत मंजिल, ग्राउंड फ्लोर से उपर है तो लिफ्ट की सुविधा उपलब्ध है या नहीं यदि है तो प्रदान की जाने वाली लिफ्ट की संख्या और क्षमता प्रस्तुत करें।		
20.	मैं / हम बैंक की आवश्यकता के अनुरूप परिसर को अपनी लागत पर अदल-बदल करने के लिए तैयार हूँ / हैं।		
21.	परिसर में अलग से बिजली मीटर/ पानी मीटर उपलब्ध किया जाएगा या नहीं।	हाँ	नहीं
22.	नगर निगम की जल आपूर्ति उपलब्ध है या नहीं यदि नहीं है तो क्या वैकल्पिक व्यवस्था बनी है।	हाँ	नहीं
23.	परिसर में रहने वाले अन्य किरायेदार कौन है ? कृपया अन्य किराएदारों का मंजिल वार व्यवसाय प्रस्तुत करें।	1 2 3	
24.	महिलाओं और पुरुषों के लिए अलग शौचालय उपलब्ध कराया जाता है या नहीं यदि नहीं तो प्रदान करने के लिए कितना समय आवश्यक है।	हाँ	नहीं
25.	प्रस्तुत की गई सुविधाओं के अतिरिक्त प्रस्तावक अन्य कोई जानकारी देना चाहते हैं तो स्पष्ट करें।	1 2 3	

1) मैं / हम बैंक के लिए प्रस्तुत की गई संपत्ति के संबंध में कानूनी तौर पर स्पष्ट करता हूँ और इस संबंध में संबंधित दस्तावेजों की प्रतियां संलग्न करता हूँ/हैं।

2) मैं / हम परिसर को किराये पर देने के लिए बैंक के नियम और शर्तें समझ गया हूँ और उसके लिए हमारी स्वीकृति की पुष्टि करता हूँ और तदनुसार वितीय बोली में कार्पेट एरिया के आधार पर दर बताई गई है।

या

मैं / हम परिसर को किराये पर देने के लिए बैंक के नियम और शर्तें समझ गया हूँ/है। तकनीकी बोली में शामिल "विषयांतरकरण की सूची" में प्रस्तुत नियम और शर्तों से मैं/ हम सहमत नहीं हूँ/हैं। तदनुसार वितीय बोली के आधार पर दर बताई गई है।

मैं / हम बैंक की लिखित स्वीकृति के साथ इस नियमित रूप से पट्टा समझौते दस्तावेज में शामिल होने से सहमत हूँ/हैं। इस प्रकार मैं / हम और बैंक के बीच अनुबंध अनिवार्य रूप से संस्थापित करता हूँ/हैं।

भवदीय

प्रस्तावक
(हस्ताक्षर)

स्थान:
दिनांक:

परिभाषित कार्पेट एरिया

किसी भी मंजिल का कार्पेट क्षेत्र वह क्षेत्र होगा जो इमारत के निम्नलिखित भागों को छोड़कर होगा ।

1. प्रसाधन
2. आम बरामदा, मार्ग, गलियारा
3. ऑपन बालकनी
4. कॉमन एंट्रेस हॉल
5. आम या विशेष कार पोर्च
6. आम सीढ़ी और मोम्टी
7. अच्छी तरह से लिफ्ट और शाफ्ट
8. आम गैरेज/पार्किंग जो सभी के लिए आम हो
9. आम कैटीन क्षेत्र
10. एयर कंडीशनिंग नलिकाएं और आम एसी संयंत्र कमरे
11. पम्प हाउस क्षेत्र
12. दीवारों से अधिकृत स्थान
13. अन्य कोई क्षेत्र जो सभी किराएदारों के लिए आम है ।

मैं / हम उपरोक्त मदों के तहत अंतर्गत क्षेत्र को छोड़ने के लिए सहमत हूं और संयुक्त माप के बाद कारपेट क्षेत्र के आधार पर किराया और उचित अग्रिम किराया स्वीकार करने को तैयार हूं ।

स्थान:

दिनांक:

प्रस्तावक के हस्ताक्षर